

6.5 เอกสารคู่มือสำหรับผู้เช่าและผู้ให้บริการ

คู่มือสำหรับผู้เช่า

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค



ฝ่ายบริหารอาคาร
บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)
สถานะข้อมูล 6 มิถุนายน 2566

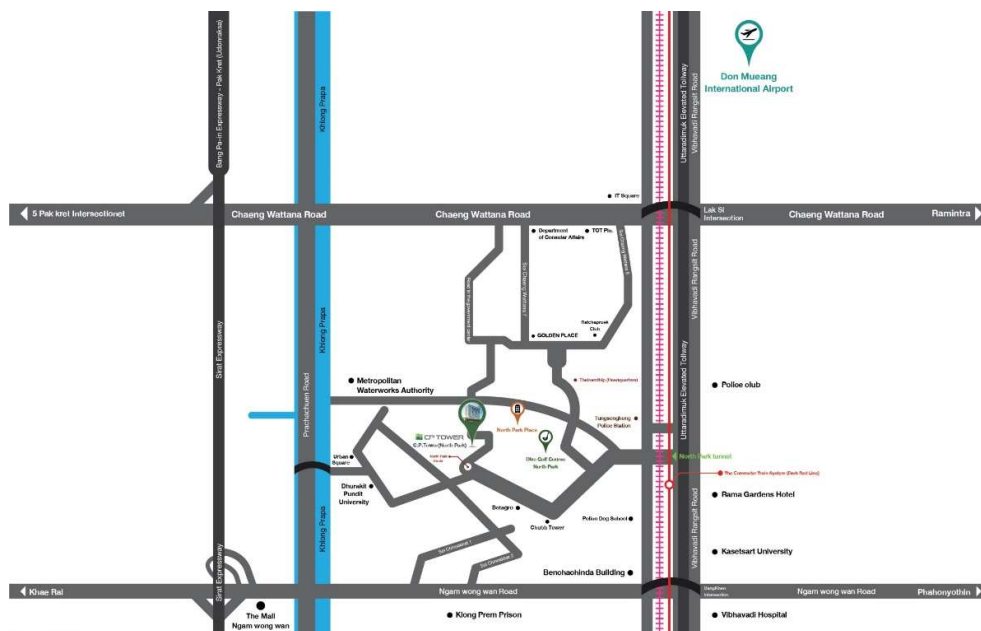
สารบัญ

	หน้า
ลักษณะแปลนอาคารแต่ละชั้น	1 - 6
ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร	6 - 7
เงื่อนไขการเข้าพื้นที่อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	8
ระเบียบการเข้ารีดถอนและตกแต่งพื้นที่ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	
การเข้าตกแต่งและรีดถอนพื้นที่	9 - 11
การออกแบบและแผนงาน	11
ข้อควรสังเกตในการออกแบบ	12 - 13
ข้อห้าม , ข้อควรระวังป้องกัน และวิธีปฏิบัติ	13 - 15
ระเบียบการเข้าทำงานของผู้รับเหมา	16 - 17
การคืนเงินประกันตกแต่ง	17 - 18
รายละเอียดการขอโทรศัพท์สายตรง	18 - 19
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุมัติการลากสายสัญญาณต่างๆ	19 - 20
ระเบียบการให้บริการที่จอดรถ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค	20 - 23
หากมีปัญหาประการใดโปรดติดต่อ และลงนามรับทราบระเบียบฯร่วมกัน	

คำนำ

คู่มือบริหารสำนักงาน อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค เล่มนี้ ผู้จัดทำมีความประสงค์จะจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ บริหารสำนักงานนอร์ทปาร์ค โดยใช้บริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในสำนักงานนอร์ทปาร์ค รวมไปถึงเป็นแนวทางในการกำหนดระเบียบระบบในการบริหารงานเช่าในอาคารให้เป็นมาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้อาคาร ตลอดจนผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในอาคารนี้ได้ใช้เป็นแนวทางและข้อมูลในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

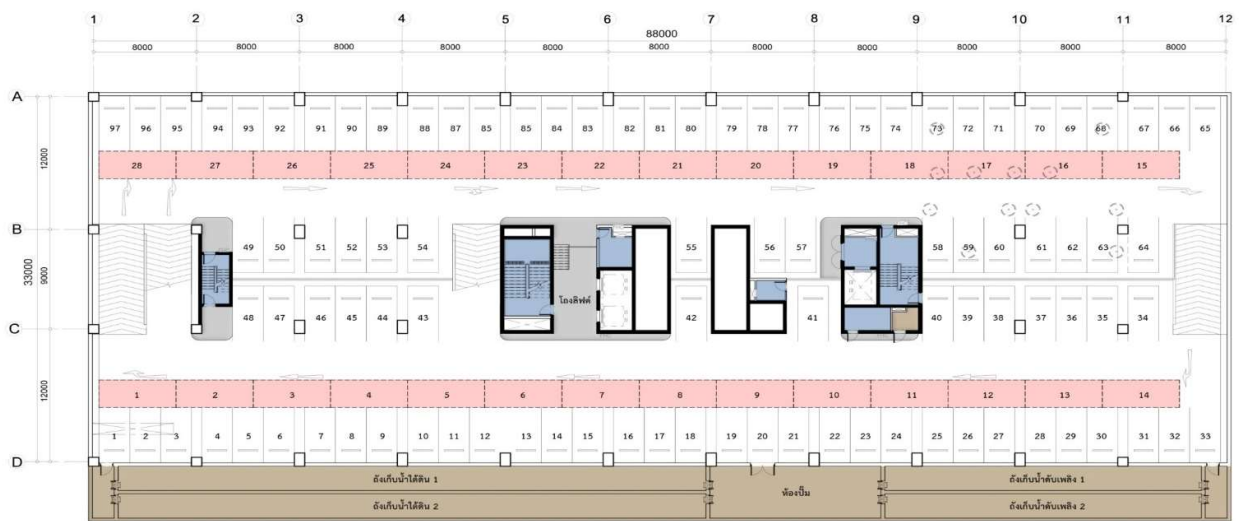
ลักษณะอาคารสำนักงาน ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค



ลักษณะอาคาร : อาคารสำนักงาน 19 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1, M, 2-4 ส่วนลานจอดรถ
- จอดรถยนต์ได้ 564 คัน จอดรถจักรยานยนต์ได้ 30 คัน
- ชั้น 1 ร้านค้าปลีก
- ชั้น 5 ศูนย์อาหาร, ส่วนสำนักงาน และสวนสาธารณะ
- ชั้น 6-16 ส่วนสำนักงาน พื้นที่เช่า 1,670 ตารางเมตร/ชั้น
- ชั้น 17-18 ส่วนสำนักงาน พื้นที่เช่า 400 -1,670 ตารางเมตร
- ชั้น 19 ส่วนสำนักงาน และสวนสาธารณะ
- ระดับพื้นถึงฝ้าเพดาน (Floor to Ceiling) 2.80 เมตร
- ระดับพื้นถึงท้องพื้น (Floor to Floor) 3.30 เมตร

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

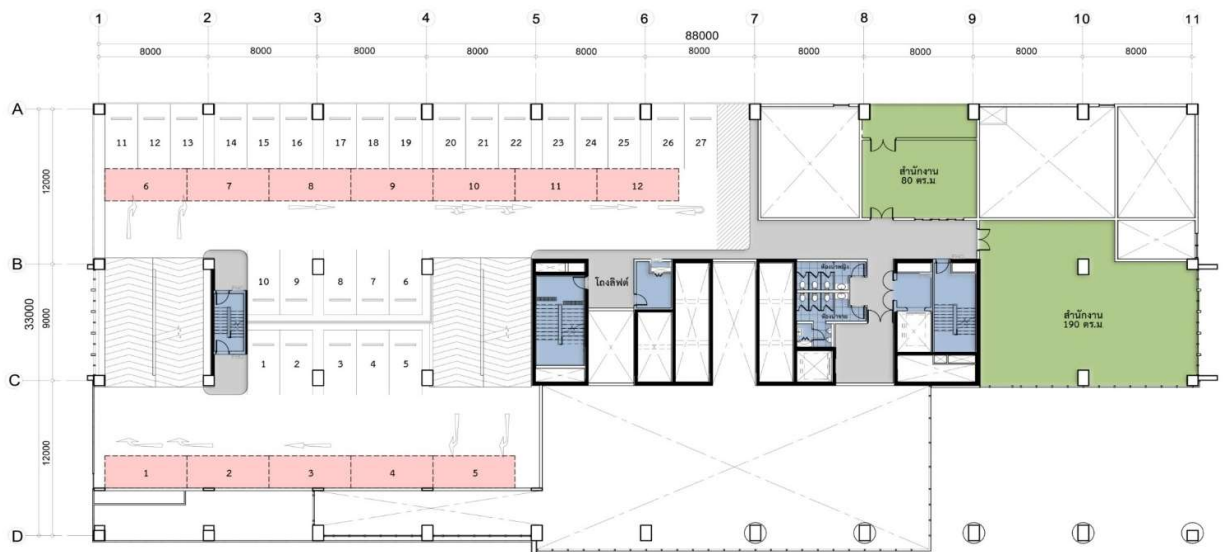


BASEMENT PLAN

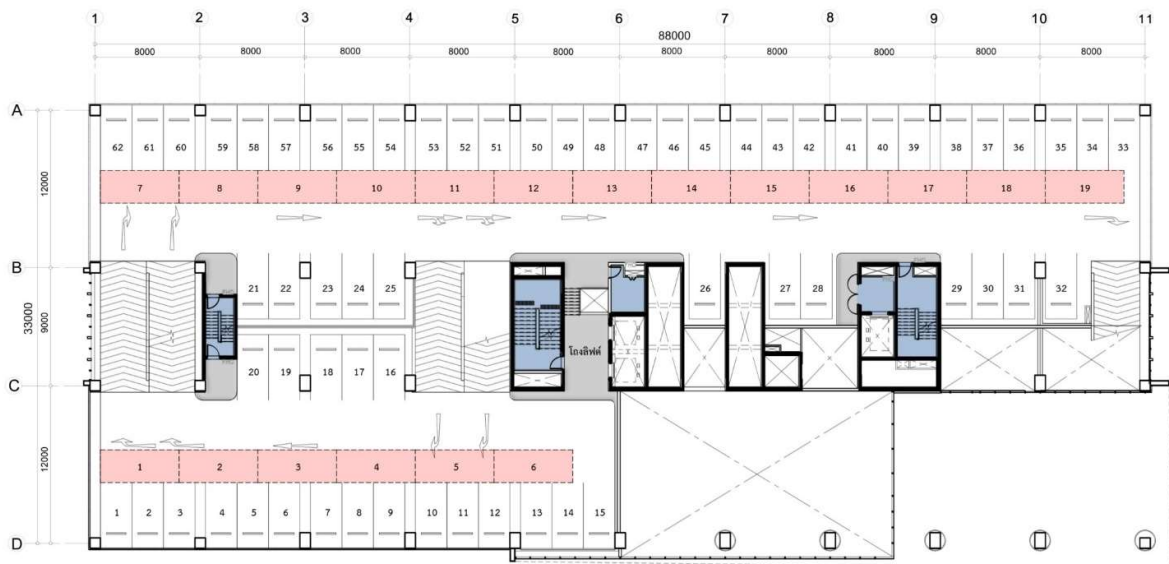


1ST FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

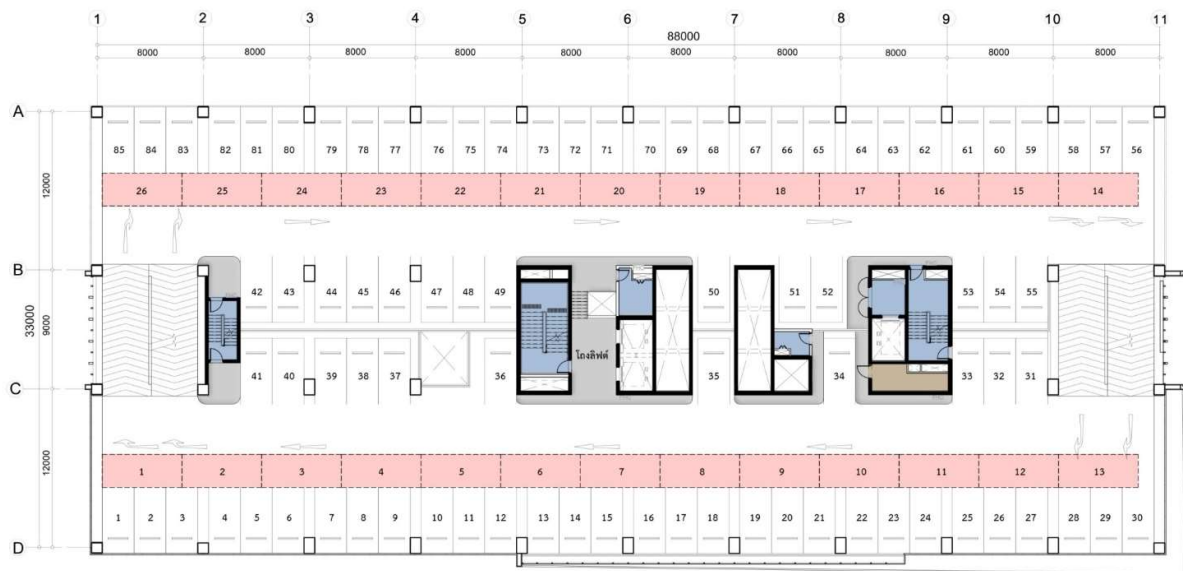


M FLOOR PLAN

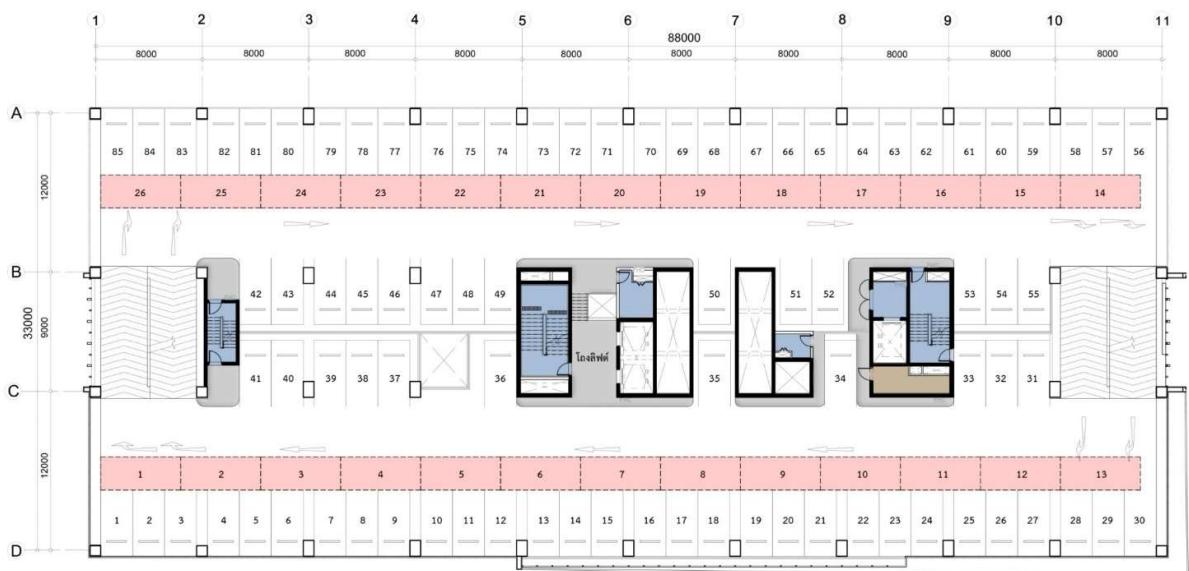


2ND FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

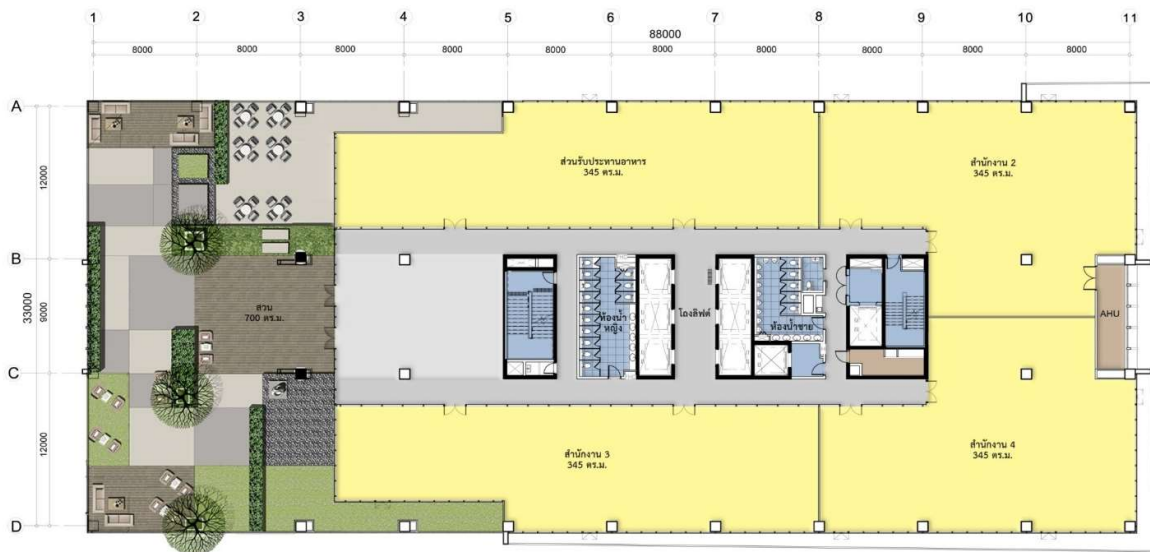


**RD
3 FLOOR PLAN**

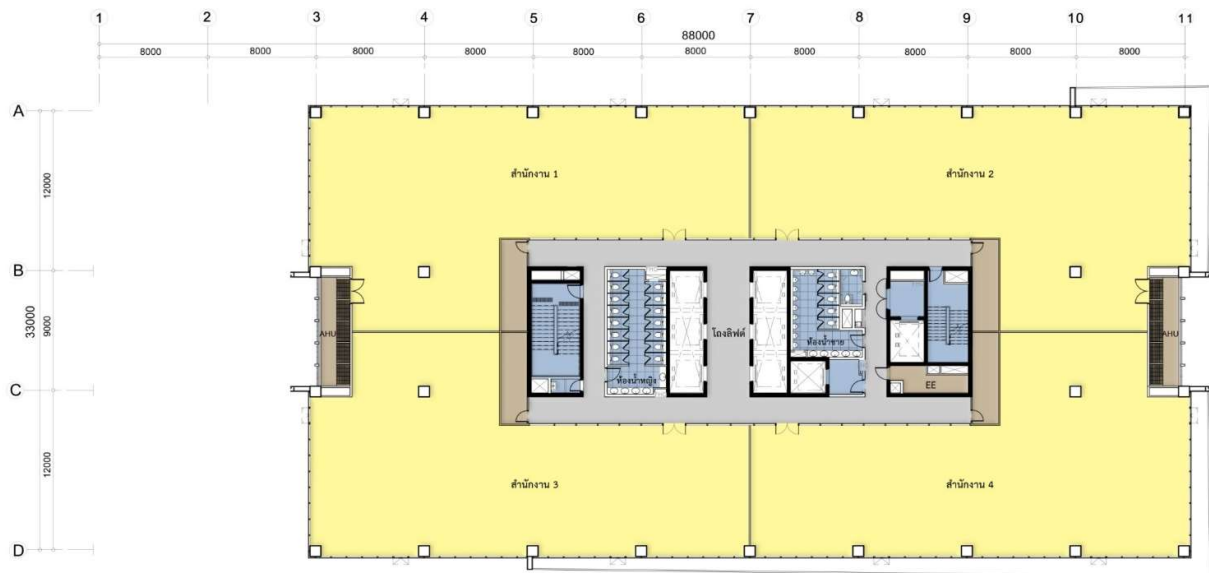


**TH
4 FLOOR PLAN**

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น

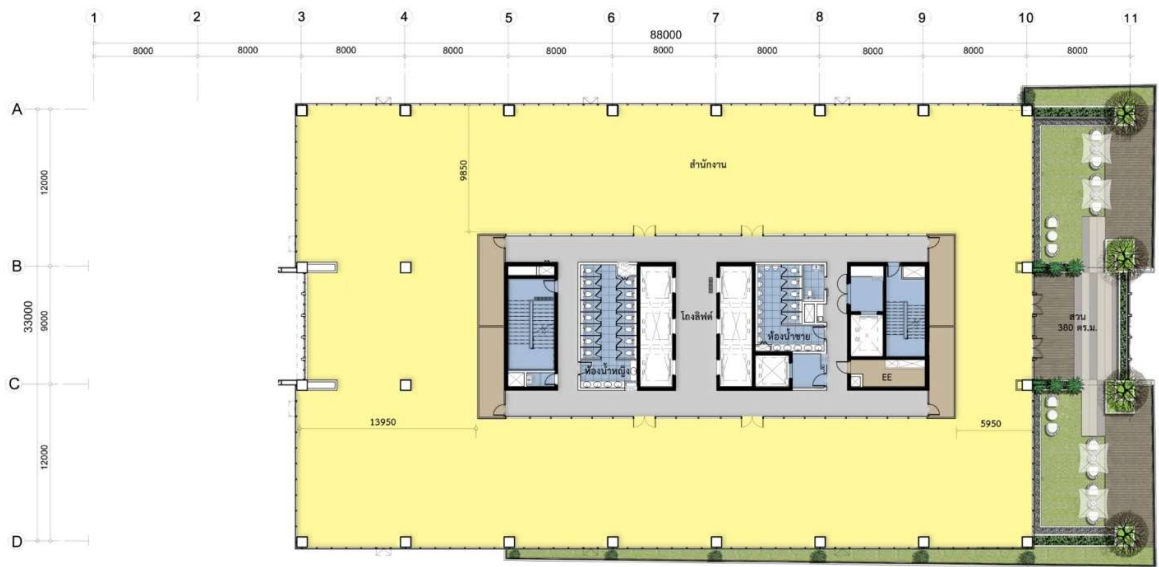


5TH FLOOR PLAN



6TH - 18TH FLOOR PLAN

ลักษณะ แปลนอาคาร แต่ละชั้น



19TH FLOOR PLAN

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร

- ระบบไฟฟ้า** : หม้อแปลงไฟฟ้า ที่จ่ายไฟฟ้าในอาคารมี 2 ลูก เป็นชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 2,500 เควีเอ รับไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงเขตนนทบุรี และจ่ายไฟฟ้าแรงต่ำเป็นระบบไฟฟ้า 3 เฟส 5 สาย ประกอบด้วยเส้นที่มีไฟ 3 เส้น L(Line) สายนิวทรัล 1 เส้น N(Neutral) สายดิน 1 เส้น G(GROUND) สามารถต่อใช้งานเป็นระบบไฟฟ้า 1 เฟสได้โดยต่อจากเฟสใดเฟสหนึ่งและสายนิวทรัลอีกหนึ่งเส้น แรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟสเส้นใดเส้นหนึ่งกับสายนิวทรัลมีค่า 220 โวลท์ และแรงดันไฟฟ้าระหว่างสายเฟสกับสายเฟสมีค่า 380 โวลท์ ส่งไปยังเบรกเกอร์เมนไฟต่างๆ ภายในอาคาร
- ระบบไฟฟ้าสำรอง** : อาคารมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง(Generator) ขนาด 690 เควีเอ 1 ชุด สำหรับจ่ายไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ พื้นที่ส่วนกลาง โถงทางเดิน, บันได, Fire Man Lift ในกรณีไฟฟ้าดับ
- ระบบปรับอากาศ** : ระบบปรับอากาศในอาคารเป็นระบบปรับอากาศแบบระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) เปลี่ยนแปลงปริมาณสารทำความเย็นตามภาระโหลดของการทำความเย็นและจำนวนตัวเครื่องภายในอาคารสามารถควบคุมอุณหภูมิได้อย่างแม่นยำ แบ่งเป็น
 - 3.1 Duct Type 31000 BTU จำนวน 20 ชุด
 - 3.2 Classette Type 24500 BTU จำนวน 24 ชุด
 - 3.3 AHU 77300 BTU จำนวน 4 ชุด
 เพื่อส่งจ่ายความเย็นให้กับพื้นที่ปรับอากาศภายในสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง

- 4 ระบบสุขาภิบาล : อาคารมีถังเก็บน้ำสำหรับใช้ในอาคาร โดยน้ำประปาจะเต็มเข้าอาคารลงถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาด 301 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง และใช้เครื่องสูบน้ำขนาด 35 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 2 ตัว สูบน้ำจากถังเก็บใต้ดินขึ้นไปเก็บบนถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ขนาด 23 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถังและใช้บูสเตอร์ปั๊มขนาด 20 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 3 ตัว เพื่อจ่ายน้ำใช้ในอาคาร ส่วนน้ำเสียในอาคารจะผ่านการบำบัดน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียขนาด 300 ลูกบาศก์เมตร ก่อนปล่อยน้ำออกสู่สาธารณะ
- 5 ระบบป้องกันอัคคีภัย : ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบเครื่องยนต์ ดีเซล (Fire Engine Pump) ขนาด 1,750 รอบต่อนาที (RPM) จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์ไฟฟ้า (Electric Fire Pump) ขนาด 3,000 รอบต่อนาที (RPM) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อจ่ายน้ำให้กับตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ในทุกชั้นของอาคาร และในชั้นต่างๆจะมีอุปกรณ์ตรวจจับควัน และความร้อนเพื่อส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งอยู่ในห้องควบคุม ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกชั้น จะมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ติดตั้งเพื่อส่องสว่าง
- 6 ระบบขนส่งในอาคาร : ลิฟต์ขนส่งในอาคารประกอบด้วยลิฟต์ ทั้งหมด 10 ชุด โดยแบ่งการใช้งานออกเป็น
- | | | |
|---|-------|-------------------------------|
| 6.1 ลิฟต์ ลานจอดรถ | 2 ตัว | จอดชั้น B1 – 4 |
| 6.2 ลิฟต์ โดยสาร | 6 ตัว | จอดชั้น 1,5-12,12A,14-19 |
| 6.3 ลิฟต์ โดยสาร VIP | 1 ตัว | จอดชั้น 1,5-12,12A,14-19 |
| 6.4 ลิฟต์ ดับเพลิง (Fireman Lift) หรือ ลิฟต์ขนของ | 1 ตัว | จอดชั้น B1,M,1,2-12,12A,14-19 |
7. ระบบโทรศัพท์ : ในอาคารมีระบบโทรศัพท์ทั้งแบบสายตรงจากผู้ให้บริการ (องค์การโทรศัพท์หรือทรู) และตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับสายภายใน จำนวน 800 คู่สาย (รองรับระบบอินเทอร์เน็ต ADSL สายโทรศัพท์, ผ่านสายเคเบิล, ไร้สาย และ Fiber Optic
8. ระบบแก๊สหุงต้ม มีความจุ 48 กิโลกรัม จำนวน 10 ถัง ติดตั้งบริเวณสถานีภายนอกอาคารเพื่อจ่ายให้สำหรับร้านค้าโดยผ่านท่อส่งจ่ายไปยังพื้นที่ต่างๆ
9. ระบบการแลกบัตรเข้า-ออก อาคาร ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 สำหรับผู้มาติดต่อ
10. ระบบการเข้าออกอาคารสำหรับพนักงาน ให้ใช้บัตรสำหรับพนักงาน ติดต่อทำบัตรที่ฝ่ายบริหารอาคาร ราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยมีเอกสารยืนยันจากต้นสังกัด
- กรณีบัตรเข้าออกอาคารสำหรับพนักงาน ขาดสูญหาย ชำระค่าปรับจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
11. ระบบแสตมป์บัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ ให้แสตมป์บัตรผ่านที่เครื่อง E-stamp โดยผู้เช่าสามารถติดต่อซื้อเครื่อง E-stamp ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

เงื่อนไขการเข้าพื้นที่อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

1. **เงินค่าประกันสัญญาเช่าและสัญญาบริการ** : ชำระค่าเช่า-ค่าบริการล่วงหน้า 1 เดือน และชำระค่าประกัน 3 เดือน พร้อมทั้งชำระภาษีมูลค่าเพิ่มจากค่าประกันสัญญาบริการ
 2. **โทรศัพท์สายตรง** : ผู้เช่าขอเลขหมายได้โดยตรงกับทางผู้ให้บริการ สำหรับค่าใช้จ่ายผู้เช่าชำระตามบิล โดยตรงกับทางผู้ให้บริการ
 3. **ค่ากระแสไฟฟ้า** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 7.08 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าอาจมีการปรับขึ้น และลดลงตามการปรับของการไฟฟ้านครหลวง
 4. **ค่าน้ำประปา** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 21.40 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) อัตราน้ำประปาอาจมีการปรับขึ้น และลดลงตามการปรับของการประปานครหลวง
 5. **ค่าก๊าซหุงต้ม** : ชำระกับทางบริษัท ที่อัตรา 171.2 บาท ต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ราคาอาจปรับตามภาวะค่าเชื้อเพลิง
 6. **การตกแต่งภายใน** : ดำเนินการโดยผู้เช่าภายใต้ความเห็นชอบของอาคาร ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า กำหนดระยะเวลาในการตกแต่งพื้นที่เช่าเป็นระยะเวลา 30 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
 7. **บริการส่วนกลาง**
การดูแลรักษาความสะอาด ทางอาคารจัดเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง ที่รับผิดชอบ และมีห้องทิ้งขยะไว้บริการที่ ด้านหลังอาคาร ชั้น 1 ตามกำหนดเวลา 16:00 – 17:00 น.
- หมายเหตุ** : 1. ยกเว้นขยะที่เป็นเศษวัสดุจากการก่อสร้าง หรือวัสดุอันตรายประเภทแยกทิ้ง ผู้เช่าจัดหาที่ทิ้งภายนอกเอง
2. ขยะที่จะทิ้งแยกประเภท และรวมใส่ถุงดำมัดชิด ก่อนทิ้งห้องขยะรวม
 3. อัตราค่าบริการ สาธารณูปโภค รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ระเบียบการเช่ารื้อถอนและตกแต่งพื้นที่ อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ (นอร์ท ปาร์ค)



เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่จะใช้ในการทำการก่อสร้างตกแต่งและรื้อถอนพื้นที่ภายในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค โดยผู้เช่าและผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบแนวทางอย่างเคร่งครัดตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การเข้าตกแต่งและรื้อถอนพื้นที่

- 1.1 ผู้เช่ายื่นความประสงค์เพื่อรื้อถอนและตกแต่งพื้นที่โดยส่งรายชื่อผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน และชื่อวิศวกรหรือไฟร์แมนผู้รับผิดชอบงานตกแต่ง ที่แผนกบริการลูกค้า
- 1.2 ก่อนตกแต่งผู้เช่าจะต้องส่งแบบตกแต่ง (ขนาด A3) และแผนงานทุกระบบ จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดในข้อกำหนดการออกแบบและแผนงานที่แผนกบริการลูกค้า และหลังจากตกแต่งแล้วเสร็จต้องส่งแบบทุกระบบที่สมบูรณ์ตามการตกแต่งจริง ให้อาคาร 1 ชุด ซึ่งอาจเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์หรือเป็นแบบพิมพ์เขียว
- 1.3 ก่อนการรื้อถอนและตกแต่ง ผู้รับจ้างจะต้องวางเงินประกันความเสียหาย โดยชำระเงินเข้าบัญชี บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (Br.No.253) (Comp Code:73891) ชำระผ่าน Bill Payment และนำไปฝากเงินมาติดต่อกับแผนกบริการลูกค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 1.3.1 เงินประกันค่าความเสียหายการตกแต่ง / รื้อถอน
 - ☐ ตกแต่งใหม่ และลากสาย จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - ☐ รื้อถอน (ชำระเงินตามขนาดพื้นที่เช่า)
 - ขนาดพื้นที่เช่า 1 - 50 ตร.ม. จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - ขนาดพื้นที่เช่า 51 - 100 ตร.ม. จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - ขนาดพื้นที่เช่า 101 ตร.ม. ขึ้นไป จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

1.3.2 การเข้าติดตั้ง และรื้อถอน สื่อโฆษณา

- ☐ ผู้เช่าจะต้องส่งแบบสื่อต่างๆและแผนงานทุกประเภทที่แผนกบริการลูกค้า
- ☐ ก่อนติดตั้งและรื้อถอนสื่อ ผู้รับจ้างของผู้เช่าจะต้องวางเงินประกันความเสียหายการติดตั้ง/รื้อถอนสื่อ มีรายละเอียดดังนี้
 - สื่อที่ใช้รถเครน/นั่งร้าน หรือห้อยตัว มีความเสี่ยง จำนวนเงิน 30,000 บาท
 - สื่อที่ไม่ใช้รถเครน/นั่งร้าน หรือห้อยตัว ที่ไม่มีความเสี่ยง จำนวนเงิน 10,000 บาท
 - สื่อประเภท Sticker, Bunting, (ธงทิว), Mock up จำนวนเงิน 5,000 บาท
 - รื้อถอนป้ายโฆษณาจำนวนเงิน 10,000 บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินประกันความเสียหายการติดตั้ง/รื้อถอนสื่อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

1.3.3 เงินค่าบริการสถานที่

- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงาน 1 – 7 วัน ค่าบริการสถานที่ 250 บาท ต่อวัน
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 7 วัน แต่ไม่เกิน 15 วัน ค่าบริการสถานที่ เหมารวม 2,500 บาท
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ค่าบริการสถานที่ เหมารวม 5,000 บาท
- ☐ ระยะเวลาเข้าทำงานเกิน 30 วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 วัน ค่าบริการสถานที่ เหมารวม 7,000 บาท

หมายเหตุ : จำนวนเงินค่าบริการสถานที่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- ☐ ผู้เช่าต้องมีการจัดทำประกันภัยในช่วงงานระหว่างก่อสร้าง/รื้อถอน/ตกแต่ง โดยกรมธรรม์จะต้องให้ความคุ้มครองครอบคลุมถึงมูลค่างาน หรือทรัพย์สินของผู้เช่าเองและทรัพย์สินของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่น และหรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่อยู่ในอาคารหรืออยู่ภายนอกอาคารแต่ได้รับความเสียหาย เสียหายหรือผลกระทบหรือค่าเสียหายต่อเนื่องตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- ☐ ในกรณีที่กรมธรรม์ที่ผู้เช่าจัดหา/จัดทำ ไม่ให้ความคุ้มครองหรือตกอยู่ภายใต้ข้อยกเว้นหรือตกอยู่ภายใต้ส่วนรับผิดชอบส่วนแรกภายใต้เงื่อนไขของกรมธรรม์ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุและ/หรือความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้เช่าเองและทรัพย์สินของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่นๆ รวมความคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อการบาดเจ็บ เสียชีวิตของผู้ให้เช่ารวมถึงพนักงานของผู้ให้เช่าและผู้เช่ารายอื่นๆและหรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่อยู่ในอาคารหรืออยู่ภายนอกอาคารแต่ได้รับความเสียหายเสียหายหรือผลกระทบหรือความเสียหายต่อเนื่องตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ☐ ผู้รับจ้างของผู้เช่า จะต้องแจ้งชื่อหัวหน้างาน,วัน และเวลาทำงานที่แน่นอน

- ☐ การอนุมัติเข้าทำงานในพื้นที่ จะต้องผ่าน ข้อกำหนด (การออกแบบและแผนงาน , ข้อห้ามระวัง ป้องกันและปฏิบัติ , การคืนเงินประกันการตกแต่ง) และจะได้รับอนุมัติภายใน 5 วันทำการ
- ☐ แผนกบริการลูกค้าจะเป็นผู้ดูแลตรวจสอบการรื้อถอนและการตกแต่ง
- ☐ การเข้าไปยังอาคาร เพื่อทำการตกแต่งหรือรื้อถอนทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทางอาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทางอาคารจะให้ผู้รับจ้าง และคนงานเข้าไปยังสถานที่ทำงานทุกวัน ระหว่าง เวลา 19:00 – 04:00 น. หากดำเนินการนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนกบริการอาคารเท่านั้นก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ☐ หากมีการซ่อมบำรุงพื้นที่หรือเครื่องจักรตามปกติ ในพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องแจ้งให้ทางอาคารรับทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

2. การออกแบบและแผนงาน

ผู้เช่าหรือผู้รับจ้างของผู้เช่าส่งรายละเอียดของแบบแปลนตกแต่งพื้นที่ที่จำเป็นตามรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 2.1 แบบตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ | 2.2 แบบระบบไฟฟ้า |
| 2.3 แบบระบบโทรศัพท์ | 2.4 แบบระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนอัคคีภัย |
| 2.5 แบบระบบปรับอากาศ | 2.6 แบบป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟภายในพื้นที่ |
| 2.7 แบบระบบสุขาภิบาล | 2.8 แบบอื่นๆ ที่จำเป็น |

หมายเหตุ : ก่อนดำเนินการตกแต่ง/ปรับปรุงพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องได้รับการอนุมัติแบบตกแต่ง

จากแผนกบริการอาคาร ทั้ง 2 ระบบ คือ

1. แบบงานระบบ คือ ไฟฟ้า, ปรับอากาศ, สุขาภิบาล, ระบบสัญญาณเตือนภัย, ระบบ Smoke Detector, โทรศัพท์ และก๊าซหุงต้ม (ถ้ามี) และต้องมีวิศวกรรับรองการออกแบบ
2. แบบงานสถาปัตย์ คือ การกันผนัง,เฟอร์นิเจอร์ และต้องมีสถาปนิกรับรอง หากมีแบบโครงสร้าง ต้องมีวิศวกรโยธารับรอง

แต่หากการตรวจสอบแบบทั้ง 2 ระบบ มีการอนุมัติแบบเพื่อให้ดำเนินการได้ระบบใดระบบหนึ่งให้ผู้เช่าสามารถดำเนินการในส่วนของการงานที่ได้รับอนุมัติแบบตกแต่งก่อน โดยไม่ต้องรอแบบส่วนที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ แต่ทั้งนี้ เมื่องานปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ของผู้เช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมเปิดให้บริการผู้เช่าต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุมัติทั้ง 2 ระบบ

หากตรวจพบว่าผู้เช่าไม่ดำเนินการให้ถูกต้องแผนกบริการอาคาร จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่าเปิดบริการจนกว่าจะมีการแก้ไขงานทั้ง 2 ระบบให้ถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุมัติ

3 ข้อควรสังเกตในการออกแบบ

- 3.1 พื้นของอาคารรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่เกิน 400 ก.ก./ตารางเมตร
- 3.2 การออกแบบระบบไฟฟ้าไม่ควรออกแบบให้เกินกำลังไฟฟ้าที่อาคารจัดให้ และต้องแสดงตารางการใช้กำลังไฟฟ้าทั้งหมด หากกรณีจำเป็นจะต้องเพิ่มกำลังไฟฟ้าโดยไม่ขัดข้องด้านเทคนิคผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และผู้เช่าจะต้องติดตั้งไฟแสงสว่างฉุกเฉินให้เหมาะสมครอบคลุมพื้นที่ด้วยแหล่งจ่ายไฟฟ้าแสงสว่างให้ใช้โคมที่จ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ สามารถประจุกลับเข้าไปใหม่ได้เอง แบบอัตโนมัติ โดยมีแสงสว่างติดต่อกันนานไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- 3.3 สายไฟฟ้าที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐาน มอก.สากลับริบรอง และห้ามใช้สายไฟที่เล็กกว่าขนาด 2.5 ตร.มม.
- 3.4 สายไฟฟ้าที่ใหญ่กว่า 6 ตร.มม. ให้ใช้สายตีเกลียวเท่านั้น ให้ใช้ชนิด THW, PDHW เท่านั้น
- 3.5 ก่อนร้อยสายไฟฟ้าที่กล่องต่อสาย จะต้องใส่ Bushing และ Lock Nut ทุกกล่อง เพื่อป้องกันฉนวนฉีกขาด
- 3.6 การตัดต่อสายไฟต้องทำภายในกล่องต่อร้อยสายเท่านั้น และให้ใช้ Wire Nut แล้วให้ใช้เทปพันสายไฟให้เรียบร้อยในการต่อสาย (Junction Box)
- 3.7 ห้ามตัดต่อสายไฟภายในท่อร้อยสายและในราง Wire Way อย่างเด็ดขาด
- 3.8 การเข้าสายในตู้ Control ทุกชนิด ต้องใส่ Wire Mask แต่ละวงจรให้ชัดเจน
- 3.9 การเข้าสายตู้ Load Center ให้ใส่ Wire Mask บอกหมายเลขวงจรไฟฟ้า รวมถึงสาย Neutral และ Ground Wire ทุกวงจร
- 3.10 ภายในพื้นที่เช่าต้องติดตั้งระบบ SMOKE DETECTOR ซึ่งต้องทำงานร่วมกับระบบของอาคารได้ หากมีการกันห้องเป็นส่วนๆ ในพื้นที่ต้องจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนบริเวณทางเดินภายในพื้นที่
- 3.11 ภายในพื้นที่เช่าต้องติดตั้งระบบลำโพงประกาศ (CEILING SPEAKER) ซึ่งต้องทำงานร่วมกับระบบของอาคารได้ (มีกำลังขับปกติไม่น้อยกว่า 3 วัตต์ ความต้านทาน 8 Ohms หรือดีกว่า สามารถใช้แบบ 100 V / 70 V)
- 3.12 การเปลี่ยนตำแหน่งท่อหรือหัวสปริงเกอร์จะต้องออกแบบให้ตำแหน่งนั้นๆ สามารถควบคุมพื้นที่ดับเพลิง โดยหัวสปริงเกอร์ต้องห่างจากหัวจ่ายแอร์อย่างน้อย 75 ซม.และไม่มีสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งกีดขวางรัศมีการกระจายของน้ำดับเพลิง การทำการเชื่อมต่อท่อและการทดสอบต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ในกรณีต้องปล่อยน้ำออกจากระบบจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการปล่อยน้ำออกจากระบบ ครั้งละ 1,070 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ยกเว้นการปล่อยน้ำครั้งแรก และหากระยะเวลาในการเปลี่ยนตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลา 1 วันในการดำเนินการ จะต้องมีการจ้าง รปภ.วันละ 1,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเฝ้าพื้นที่ในเวลาที่ไม่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ยกเว้น

- 3.13 ทางอาคารจัดเตรียม ท่อน้ำดี-น้ำทิ้งไว้ กรณีทางผู้เช่ามีความต้องการจัดทำ Pantry สามารถดำเนินการโดยต้องเป็นในส่วนของการค่าใช้จ่ายผู้เช่าเอง
- 3.14 หากมีการปรับปรุงท่อส่งลมเย็นใหม่ หรือหากมีการกันห้องเป็นส่วนๆ ไม่ว่าในกรณีตกแต่งพื้นที่ใหม่ หรือปรับปรุงหลังจากรับมอบพื้นที่จากอาคารแล้ว จะต้องแสดงตำแหน่งของหัวจ่ายแอร์พร้อมขนาด และจะต้องติดตั้ง RETURN แอร์เหนือฝ้าหรือที่ประตูให้เหมาะสม โดยผู้เช่าต้องจัดหาวิศวกรหรือผู้รับเหมา เพื่อบอกแบบและติดตั้งระบบส่งลมเย็นในพื้นที่ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อประสิทธิภาพของการส่งลมเย็นภายในพื้นที่เช่า รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาท่อส่งลมเย็น หรือค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขระบบส่งลมเย็น ยกเว้นกรณีปัญหาเกิดจากตัวเครื่องปรับอากาศของทางอาคารซึ่งอาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- 3.15 ฝ้าเพดานจะต้องมีช่อง SERVICE ของระบบต่างๆ
- 3.16 ผู้รับจ้างฯ รับรองว่าจะดำเนินการรื้อถอนหรือตกแต่งพื้นที่เช่าตามแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่ารวมถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ข้อบัญญัติ และระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมอาคารของ กรุงเทพมหานคร ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีการละเลยหรือกระทำการไม่ถูกต้องหรือเหตุอื่นๆ ก็ตามผู้เช่า หรือผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพื้นที่เช่าของอาคารหรือการได้รับบาดเจ็บหรือสูญเสียชีวิตของบุคคลที่สาม และหรือทรัพย์สินของบุคคล ซึ่งมีสาเหตุมาจากการรื้อถอนและตกแต่งรวมถึงภัยจาก น้ำ หรือ อัคคีภัย หรือ ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดดังที่กล่าวมาแล้ว ผู้เช่าและผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด แม้เกินจากวงเงินที่ประกันไว้กับทางอาคารก็ตาม
- 3.17 ผู้รับจ้างฯ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้รับจ้างที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารนอกจากพื้นที่ของผู้เช่า
- 3.18 ทางอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสิ้นของผู้รับจ้างในกรณีที่เสียหายหรือสูญหาย
- 3.19 ผู้รับจ้างฯ จะต้องส่งแผนงาน โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน หรือ หัวหน้างาน กำหนดวันเริ่มต้น และวันแล้วเสร็จ กำหนดเวลาดำเนินงานในแต่ละวัน และต้องแจ้งชนิดหรือประเภทงานทั้งหมดโดยละเอียด เช่น งานปูน งานไม้ งานเชื่อม งานไฟฟ้า ฯลฯ

4. ข้อห้าม, ข้อควรระวังป้องกัน และวิธีปฏิบัติ

การระวังและป้องกันจะต้องกระทำอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสที่อาจเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีข้อห้าม, ข้อควรระวัง และการป้องกันดังนี้

- 4.1 ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องแลกบัตรประจำตัวที่แผนกรักษาความปลอดภัย ตามรายชื่อที่ส่งมาให้ และติดบัตรทุกคนขณะปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จจะต้องคืนบัตรวันต่อวันและหากไม่ติดบัตร ขณะที่ปฏิบัติงานเมื่อเจ้าหน้าที่ของอาคารตรวจพบจะให้ออกจากอาคารทันที
- 4.2 การนำวัสดุไวไฟหรือวัตถุมีพิษอันตรายเข้ามาในอาคารจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัทก่อนและหลังเลิกงานแต่ละวันวัสดุไวไฟจะต้องเก็บรักษาให้มิดชิด และไว้ในที่ปลอดภัยพร้อมแจ้งให้ ทางอาคารทราบถึงรายการ, ปริมาณของวัสดุไวไฟที่จัดเก็บของแต่ละวัน
- 4.3 ห้ามทำการสกัด เจาะ ยึด ส่วนโครงสร้างของอาคาร ได้แก่ พื้น เสา ผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก กรอบบาน กระจกประตูหน้าต่าง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและห้ามทำการ เจาะ ยึดติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ใดๆกับโครงฝ้าเพดาน ท่อลมระบบปรับอากาศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.4 ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมอยู่ทุกชนิดหรือสูบบุหรี่และจุดไฟในพื้นที่ที่ทำงานตลอด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่หากตรวจพบจะดำเนินการให้ออกจากพื้นที่และปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จากเงินประกันที่วางไว้กับทางอาคาร
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างน้อย 1 ถัง ต่อ 100 ตร.ม.และวางในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน สามารถ ใช้งานได้สะดวก ขนาดถังดับเพลิงจะต้องไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้จัดเตรียมมาทางอาคาร จะจัดหามาให้โดยคิดค่าใช้จ่ายในการเช่าถังดับเพลิงครั้งละ 100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ต่อครั้ง ต่อวัน และหรือมีการใช้งานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 400 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ถ้ามีการ สูญหายทางอาคารจะปรับเป็นจำนวนเงิน 3,000 บาทต่อถัง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 4.6 ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยของอาคาร เช่น ระบบ SOUND, SMOKE DETECTOR, HEAT DETECTOR, COMMUNICATION, EMERGENCY LIGHT เป็นต้น
- 4.7 ห้ามช่าง หรือคนงาน ของผู้รับจ้าง พักในอาคารโดยเด็ดขาด
- 4.8 ผู้รับจ้างฯ จะต้องไม่ใช่อาคารในการกระทำการผิดกฎหมาย
- 4.9 ห้ามคนงานของผู้รับจ้างประกอบอาหารภายในอาคารไม่ว่าบริเวณใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.10 ห้ามปิดกั้นวัสดุ หรือฝุ่นละอองมาทึบบริเวณนอกพื้นที่โดยเด็ดขาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อป้องกัน เช่น ผ้าปูพื้นซับน้ำหมาดๆ บริเวณทางเข้า – ออก พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้พื้นที่ ส่วนกลางสกปรก หลังจากปฏิบัติงานเสร็จต้องทำความสะอาดพื้นที่อันเป็นสาเหตุจาก ผู้รับจ้างด้วยทุก ครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามจะมีการปรับเงินจำนวน 500 บาท/ครั้ง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 4.11 การเคลื่อนย้ายของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งในระหว่างการรื้อถอน หรือ ตกแต่งในอาคารจะต้องใช้รถเข็นชนิดที่เป็นล้อยางเท่านั้นและต้องมีการป้องกันความเสียหายที่ จะเกิดขึ้นต่อพื้นที่ที่จะต้องผ่าน
- 4.12 การขนของระหว่างชั้นจะต้องขนส่งผ่านลิฟต์ขนของเท่านั้น โดยจะต้องแจ้งความประสงค์ที่แผนกบริการ อาคาร ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ขนของในเวลา 16:00 - 17:00 น

- 4.13 ในการเข้าตกแต่งพื้นที่ในกรณีจะต้องใช้สีหรือสารเคมีที่มีกลิ่นและเสียง จะต้องไม่ทำการรบกวนกับบริษัทข้างเคียง และส่วนรวม
- 4.14 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ก่อให้เกิดฝุ่น และก่อให้เกิดประกายไฟเข้ามาในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.15 เศษวัสดุหรือขยะที่เกิดจากการรื้อถอนหรือตกแต่งจะต้องนำไปทิ้งนอกอาคารวันต่อวัน หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ทางอาคารจะจัดหาผู้จัดเก็บ และคิดค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง โดยการหักจากเงินประกันการตกแต่งที่วางไว้กับทาง บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ตามราคาประเมินขอใบบริษัท
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเอกสารใบขออนุญาตทำงานที่มีความร้อน และประกายไฟที่ได้รับไปแล้วอย่างเคร่งครัด
- 4.17 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลการทำงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยคิดค่าใช้จ่าย 1,000 บาทต่อวัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ไม่เกิน 8 ชั่วโมง
- 4.18 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อใช้ในการปรับปรุงตกแต่ง อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า เต้าเสียบ หรือแผงไฟฟ้าชั่วคราว ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานทางไฟฟ้าและมีความปลอดภัย
- 4.19 ผู้รับเหมาหรือผู้ที่ต้องเข้าปฏิบัติงานปรับปรุงตกแต่งหรือซ่อมบำรุงทั่วไปในอาคาร ต้องมีการแต่งกายที่เหมาะสมมีความปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะความเสี่ยงของงาน และให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้ควบคุมดูแลและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทางอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานที่แต่งกายไม่เหมาะสม และไม่มีอุปกรณ์ป้องกันตามความเสี่ยงเข้าปฏิบัติงานในอาคารไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของผู้รับเหมา



ข้อมูลภาพ : www.well-graded.com/

5. ระเบียบการเข้าทำงานของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาจะต้องขอใบอนุญาตการเข้าทำงาน ระบุระยะเวลา รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน

- 5.1 ผู้รับเหมาจะต้องแลกบัตร และแจ้งรายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำงานให้ทราบ เพื่อแลกบัตรอนุญาต และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
- 5.2 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตูและเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น
- 5.3 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 5.4 การผ่านเข้า - ออกของรถยนต์ ต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- 5.5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่อาคาร เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน จึงอนุญาตให้แลกบัตร เพื่อออกจากพื้นที่

- 5.6 การกำหนดระเบียบผู้รับเหมาเข้าทำงานในภาคกลางวัน กำหนดให้ผู้รับเหมาที่ต้องการเข้าทำงานภาคกลางวันต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าทำงาน และระบุงานที่ทำอย่างชัดเจน เพื่อคัดกรองไม่ให้ผู้รับเหมาทำผิดกฎระเบียบในการทำงานภาคกลางวัน เช่น ห้ามงานที่มีกลิ่น, เสียงดัง และฝุ่น เป็นต้น ซึ่งในระหว่างการทำงาน จัดให้ รปภ. โดยเข้าตรวจพื้นที่ด้านในหากพบการทำผิด ไม่ทำตามกฎระเบียบที่กำหนด ทางเจ้าหน้าที่อาคารจะเชิญออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7 การกำหนดระเบียบผู้รับเหมาเข้าทำงานในภาคกลางคืน กำหนดให้มีการเปิด – ปิด ประตูห้องน้ำเป็นเวลา และกำหนดให้เปิดใช้ห้องน้ำเป็นส่วนๆ ในเวลากลางคืนเพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ และดูแลความเรียบร้อยผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน
- 5.7.1 กำหนดให้ผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเท่านั้น หากตรวจพบว่ามี การฝ่าฝืน ทางเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7.2 การทำงานที่มีฝุ่น หรือเป็นสาเหตุทำให้เกิดฝุ่นละออง ระบุให้ผู้รับเหมาเตรียมอุปกรณ์เพื่อป้องกัน เช่น ผ้าปูพื้นซับน้ำหมาดๆ บริเวณทางเข้า – ออก พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้พื้นที่ส่วนกลางสกปรก หากผู้รับเหมาไม่นำอุปกรณ์มาด้วยทางอาคารจะให้เข้าในราคา 50 บาทต่อผืน หรือหลังจากปฏิบัติงานเสร็จต้องทำความสะอาดพื้นที่อันเป็นสาเหตุมาจากผู้รับเหมาด้วยทุกครั้ง หากไม่ปฏิบัติตามจะมีการปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.7.3 การทาสีน้ำพลาสติก สีน้ำมัน หรือ ทินเนอร์ ทางเจ้าหน้าที่อาคารจะอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะช่วงเวลา 20:00 น. – 02:00 น. และขณะช่วงทำงานดังกล่าวนี้ ผู้รับเหมาจะต้องทำการระบายกลิ่นเสียด้วย โดยใช้พัดลมต่อท่อออกภายนอกอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้ทำงานดังกล่าว
- 5.8 การทำงานที่มีประกายไฟ ทั้งกลางวัน และกลางคืน ระบุให้ผู้รับเหมาที่เข้าทำงาน ที่มีประกายไฟ เช่น เชื่อม เหล็ก, ตัดเหล็ก เป็นต้น ต้องทำใบขออนุญาต (HOT WORK) และผู้รับเหมาต้องมีถังดับเพลิงอย่างน้อย 2 ถังเข้าทำงาน
- 5.9 กำหนดพื้นที่ปรับปรุงให้เป็นที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้
- 5.9.1 ก่อนผู้รับเหมาเข้าพื้นที่จะมีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่อาคารร่วมกับหัวหน้าผู้รับเหมาตรวจพื้นที่ที่จะเข้าทำงานร่วมกันในพื้นที่ ต้องไม่มีกั้นบูหรือขวดเครื่องดื่มน้ำที่เป็นแอลกอฮอล์อยู่ในพื้นที่ ก่อนเข้าทำงาน และก่อนออกจากพื้นที่ หากตรวจพบจะมีการปรับเงินเป็น จำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.9.2 ในระหว่างที่ทางผู้รับเหมาเข้าทำงาน หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่อาคารเข้าตรวจในพื้นที่ที่มีการเข้าทำงาน หากพบมีการสูบบุหรี่ หรือกั้นบูหรือ และดื่มแอลกอฮอล์ หรือพบขวดเครื่องดื่มน้ำแอลกอฮอล์ในพื้นที่ ทางเจ้าหน้าที่จะเชิญให้ออกจากพื้นที่โดยทันที และปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 5.10 ข้อกำหนดการควบคุมยานพาหนะของผู้รับเหมา

5.10.1 ผู้รับเหมาต้องนำยานพาหนะจอดในพื้นที่ที่ทางอาคารกำหนดเท่านั้น

5.10.2 เจ้าหน้าที่อาคารสามารถตรวจค้นยานพาหนะของผู้รับเหมาได้ทั้ง เข้า-ออก เพื่อป้องกันทรัพย์สินของอาคารสูญหาย

หมายเหตุ : - ในกรณีที่ทางผู้รับเหมาไม่ยินยอมให้ตรวจค้น ทางอาคารจะไม่อนุญาตให้ยานพาหนะออกจากพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อาคารจะทำการปรับเงิน เป็นจำนวน 2,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

พร้อมทั้งแจ้งความดำเนินคดี

- เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมด ทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติตามดังนี้

○ หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ

○ ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่นปิดวาล์วหัวถังแก๊ส

○ ไปรวมกันที่จุดรวมพล

6. การคืนเงินประกันตกแต่ง

6.1 บริษัทจะคืนเงินประกันที่เหลืออยู่ให้เมื่อได้หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

6.2 ผู้เช่ารับจ้าง / ผู้เช่า จะต้องทำหนังสือขอคืนเงินประกันที่แผนกบริการลูกค้า หลังจากทำการตกแต่ง / รื้อถอนแล้วเสร็จสมบูรณ์

6.3 แผนกบริการลูกค้า เข้าตรวจเช็คงานก่อสร้างที่อนุญาต หลังจากได้รับเอกสารขอคืนเงินประกัน

6.4 ผู้รับจ้างฯ จะต้องนำไปเสร็จรับเงินประกันความเสียหายที่ บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) ออกให้พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อขอรับเงินคืนที่แผนกการเงิน หลังจากหักค่าเสียหาย (ถ้ามี)

6.4.1 ผู้เช่า / ผู้รับจ้างฯ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะปฏิเสธในการอนุญาตให้เข้าไปภายในอาคารได้ทุกกรณีตลอดเวลา

6.4.2 บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) สงวนสิทธิที่จะออกข้อกำหนดกฎเกณฑ์ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การดำเนินการในอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อยปลอดภัย และลุล่วงไปด้วยดี

7. รายละเอียดการขอโทรศัพท์สายตรง

ขั้นตอนการขอโทรศัพท์สายตรง

7.1 ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอใช้โทรศัพท์สายตรงที่แผนกบริการอาคาร

ผู้เช่าติดต่อขอรับแบบฟอร์มพร้อมรายละเอียดแจ้งค่าใช้จ่ายในการขอโทรศัพท์

(ผู้เช่าสามารถเลือกเลขหมายโทรศัพท์สายตรงได้ที่แผนกบริการอาคาร)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอโทรศัพท์สายตรง

ส่วนที่ 1 จ่ายให้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

รายการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ค่าติดตั้ง (เลขหมายโทรศัพท์)	3,350.00	3,350.00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	234.50	234.50
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	-	(100.50)
รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้ บจก.ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น	3,584.50	3,484.00

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Call Center หมายเลข 1239


ส่วนที่ 2 จ่ายให้แก่ บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)

รายการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ค่าบริการลากสายโทรศัพท์สายตรง	6,000.00	6,000.00
รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้บริษัทฯ	6,000.00	6,000.00

หมายเหตุ : กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ขอเบอร์อย่างเดียวยังชำระเงินทั้งค่าติดตั้งและค่าบริการลากสาย
ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ส่วนที่ 1. ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะแจ้งค่าติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ในใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

ส่วนที่ 2. ค่าบริการลากสายโทรศัพท์สายตรงลูกค้า สามารถชำระผ่านการสแกน QR Code เข้าบัญชีธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา หรือ โอนชำระผ่านเลขบัญชี ธนาคารกรุงเทพ ตามรายละเอียดที่แจ้ง

QR Code เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา	บัญชี ธนาคารกรุงเทพ
	เลขที่บัญชี 101-716490-4 ประเภท บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

หมายเหตุ : ทางบริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) จะออกใบเสร็จรับเงินให้หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับเงินครบถ้วน
เรียบร้อยแล้ว

8. ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขออนุมัติการลากสายสัญญาณต่าง ๆ

ตัวอย่างเช่น สาย Leased Line, Fiber Optic, ISDN, ADSL, Cable, LAN, True Visions และระบบไฟฟ้า

7.1 ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอลากสายสัญญาณต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมระบุจำนวนจุดที่ต้องการ
ลากสายและจากชั้น/ห้องไปยังชั้น/ห้อง

8.2 ผู้เช่าต้องติดต่อขอชำระเงิน ค่าบริการลากสายสัญญาณต่างๆ ผ่านสถานที่ของอาคาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

8.2.1 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 1-2 คู่สาย เป็นเงิน = 3,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.2 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 3-5 คู่สาย เป็นเงิน = 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.3 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 6-10 คู่สาย เป็นเงิน = 12,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.4 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 11-20 คู่สาย เป็นเงิน = 24,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.5 ขอใช้บริการสถานที่ลากสาย จำนวน 21-30 คู่สาย เป็นเงิน = 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2.6 กรณีขอใช้บริการสถานที่ลากสายเกิน 30 คู่สาย ทางอาคารจะพิจารณาราคาแบบเหมาจ่าย

เป็นกรณีพิเศษ

8.3 ผู้เช่าต้องวางเงินประกันความเสียหายระหว่างดำเนินการลากสายเป็นเงิน 30,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ผู้เช่าต้องชำระค่าบริการสถานที่ในการดำเนินการลากสายวันละ 250 บาท/วัน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

กรณีลากสายเกิน 1 วัน

8.4 ผู้เช่า/ร้านค้า ดำเนินการลากสายเอง แต่ต้องลากสายตามระเบียบของอาคารที่กำหนดแนวทางการลากสาย

ให้เท่านั้นหากตรวจพบว่าไม่ดำเนินการตามระเบียบทางฝ่ายบริหารอาคาร จะแจ้งให้ผู้เช่าแก้ไขทันที หากยัง

เพิกเฉยและไม่ดำเนินการแก้ไขทางฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการระงับสัญญาณและยกเลิกการขอ

อนุญาต ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่คืนเงินที่เรียกเก็บไปแล้ว

หมายเหตุ การคืนเงินประกันการลากสายสัญญาณทางฝ่ายบริหารอาคาร จะคืนให้ภายใน 30 วัน ทำการ

หลังจากทางได้ตรวจสอบดูแล้วว่าถูกต้องตามระเบียบของอาคารและไม่มีการเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

8. ระเบียบการนำรถยนต์เข้าจอดในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

ผู้นำรถเข้ามาจอดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจอด และเครื่องหมายจราจร บริเวณลานจอดรถ

อย่างเคร่งครัด

8.1 บัตรจอดรถสมาชิกรถยนต์

☐ ค่าบัตรสมาชิกรถยนต์ขายราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) บัตรรับประกัน 1 ปี

☐ ผู้ที่มีสิทธิใช้บัตรจอดรถยนต์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากทางอาคารเท่านั้น

☐ บัตรจอดรถยนต์ 1 ใบ สามารถใช้ได้สำหรับรถยนต์ 1 คัน และทะเบียน/สี/รุ่น/ยี่ห้อ จะต้องตรงกับข้อมูล
ที่บันทึกไว้ในบัตรเท่านั้น

☐ แสดงบัตรจอดรถยนต์ผ่านเข้า - ออก อาคารทุกครั้ง กรณีไม่แสดงบัตรหรือลืมบัตรผ่านทาง รปภ. จะแจก
บัตรอ่อนให้และเสียค่าจอดในอัตราที่บริษัทฯ กำหนดไว้

☐ บัตรจอดรถยนต์สูญหายหรือชำรุดเสียหาย บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกจาก
อาคาร นอกจากได้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองรถยนต์ เท่านั้น

☐ บริเวณช่องจอดที่มีป้ายทะเบียนรถระบุไว้ ใช้สำหรับผู้มีสิทธิจอดตามทะเบียนรถเท่านั้น

- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.2 ลูกค้าทั่วไปที่มาติดต่อธุรกิจภายในอาคาร

- ☐ อนุญาตให้นำอนุญาตจอดรถยนต์ สำหรับผู้มาติดต่อ ที่ปั๊มน้ำมัน รพ.ทางเข้าอาคารและคั่นบัตรพร้อมชำระค่าบริการตามระเบียบที่ปั๊มน้ำมันทางออกอาคาร
- ☐ ห้ามจอดรถยนต์ในบริเวณช่องจอดที่มีป้ายทะเบียนรถจอดประจำไว้
- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ จะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8.3 อัตราค่าบริการจอดรถยนต์ (ค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงแรก (ฟรี) ไม่เสียค่าบริการ
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 2 เก็บค่าบริการ 20 บาท
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 3 เก็บเพิ่มอีก 30 บาท (รวมค่าบริการ 50 บาท)
- ☐ ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 4 เก็บเพิ่มอีก 50 บาท (รวมค่าบริการ 100 บาท)
- ☐ จอดรถเกิน 4 ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าบริการแบบเหมารวม วันละ 400 บาท

9. กรณีบัตรจอดรถสูญหาย

กรณีลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ นำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ (นอร์ทปาร์ค) แล้วทำบัตรจอดรถยนต์หาย หรือไม่สมารถนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ จะต้องนำหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของรถยนต์ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าปรับ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมกับค่าจอดรถยนต์ตามเวลาจอดจริง

10. บัตรจอดรถสมาชิกจักรยานยนต์

- ☐ ค่าบัตรสมาชิกจักรยานยนต์ ขยายราคาใบละ 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) บัตรรับประกัน 1 ปี
- ☐ ผู้มีสิทธิใช้บัตรจอดรถ จักรยานยนต์ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากทางอาคารเท่านั้น
- ☐ ห้ามจอดรถในบริเวณที่ไม่ได้กำหนดไว้
- ☐ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- ☐ ลูกค้าทั่วไปที่มาติดต่อธุรกิจกับทางอาคาร
 - อนุญาตให้นำอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าที่จอดรถจักรยานยนต์
 - จอดรถบริเวณที่กำหนด
 - ห้ามจอดรถในบริเวณที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น
- ☐ อัตราค่าบริการจอดรถจักรยานยนต์ (ค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 - ค่าบริการ ชั่วโมงแรก (ฟรี) ไม่เสียค่าบริการ
 - ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 2 – 4 คิดค่าบริการ 10 บาท
 - ค่าบริการ ชั่วโมงที่ 5 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 20 บาท

○ จอดรถเกินเวลา 22:00 น. เป็นต้นไป คิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย 200 บาท

11. สิทธิจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อผู้เช่า

- 11.1. บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) จะอนุญาตให้สิทธิโควต้าชั่วโมงจอดรถยนต์ฟรี สำหรับบริษัทผู้เช่า โดยพิจารณาให้ตามสัดส่วนพื้นที่เช่า 1 ตารางเมตร ต่อ 1 ชั่วโมง
- 11.2. คู่มือจอดรถยนต์สำหรับผู้เช่ามี 2 ชนิด คือ 1 ชั่วโมง, 3 ชั่วโมง
- 11.3. ชั่วโมงจอดรถฟรี สำหรับรถยนต์ที่มาติดต่อผู้เช่า
- ☐ คู่มือจอดรถ 1 ชั่วโมง จอดรถได้ฟรี 1 ชั่วโมง จอดเกินคิดค่าบริการตามอัตราจอดรถปกติ
- ☐ คู่มือจอดรถ 3 ชั่วโมง จอดรถได้ฟรี 3 ชั่วโมง จอดเกินคิดค่าบริการตามอัตราจอดรถปกติ

กรณีลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ นำรถยนต์ เข้ามาจอดภายในอาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค แล้วทำบัตรจอดรถหาย หรือไม่สามารถนำบัตรอนุญาตจอดรถ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ จะต้องนำหลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของรถยนต์มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และชำระค่าปรับ 300 บาท รวมกับค่าจอดรถตามเวลาจริง

หากมีปัญหา หรือ ต้องการสอบถามรายละเอียด โปรดติดต่อที่

- ☐ ฝ่ายบริหารอาคารนอร์ทปาร์ค หมายเลขโทรศัพท์ 02-853-3998, 02-853-3999

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ทุกประการโดยปราศจากข้อขัดข้องใด ๆ

รื้อถอน และตกแต่งพื้นที่ ☐ ส่วนสำนักงาน ☐ ส่วนร้านค้า ☐ ส่วนลานจอดรถ

☐ อื่น ๆ

บริษัท/ร้าน ห้องเลขที่ ชั้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

(...../...../.....)

ฝ่ายบริหารอาคาร

(ลงชื่อ).....

(.....)

(...../...../.....)

ผู้เช่า / ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ชื่อบริษัท ผู้รับเหมา..... โทร.....

ผู้ควบคุมงาน.....

(.....)

6.6 เอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เช่า

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เช่าพื้นที่สำนักงาน

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเลือกและเติมข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1	ไม่ได้ให้บริการ 0
ด้านการตลาด						
1. ขั้นตอนการให้บริการเช่าพื้นที่ การทำสัญญา มีความเหมาะสม รวดเร็ว และถูกต้อง						
2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ตอบข้อซักถามชัดเจน ให้คำแนะนำ / แก้ปัญหาแบบมืออาชีพ						
3. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร / การรับข่าวสารระหว่าง เจ้าหน้าที่การตลาด และ ผู้เช่า						
4. การบริการของเจ้าหน้าที่การตลาดมีความสุภาพเป็นมิตร และ เอาใจใส่						
5. บริการสนับสนุนธุรกิจผู้เช่าอย่างเหมาะสม						
ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
1. ขั้นตอนตรวจแบบ ตกแต่งพื้นที่ ส่งมอบพื้นที่ มีความสะดวกรวดเร็ว ระยะเวลาที่เหมาะสม						
1.1 แบบงานโครงสร้าง-สถาปัตยกรรม						
1.2 แบบงานระบบวิศวกรรมอาคาร						
2. ทุกระเบียบอาคาร มีความชัดเจน มีความเหมาะสมในการปฏิบัติและมีส่วนร่วมได้						
3. บรรยากาศการตกแต่งภายใน ป้ายบอกทาง ข้อมูลชัดเจน สวยงาม						
4. พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน ห้องน้ำ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย						
5. การจัดการขยะภายในอาคาร						
6. การกำจัดหนู มีประสิทธิภาพ บริการสม่ำเสมอ						
7. การกำจัดแมลง มีประสิทธิภาพ บริการสม่ำเสมอ						
8. การบริหารลานจอดรถ ระบบจอดรถ และค่าบริการมีความสะดวกและเหมาะสม						
9. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารส่วนงานโยธา ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ						
10. ทุกระเบียบการขอคุณภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) มีความเหมาะสม						
11. เจ้าหน้าที่บริการอาคารมีความพร้อมให้บริการ สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำอย่างสุภาพ						
12. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เอาใจใส่ดูแล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
13. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เอาใจใส่ดูแล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
14. เจ้าหน้าที่งานอาคาร (รับแจ้งซ่อม, แจ้งข้อร้องเรียน) ให้บริการดีพูดจาสุภาพ และติดตามงานได้ดี						
15. ความพร้อมของบุคลากรด้านความปลอดภัย เช่น ทีมเผชิญเพลิงกรณีไฟไหม้						
16. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย เช่น แผนป้องกันภัยและแผนฉุกเฉินต่างๆของอาคาร						

แบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าพื้นที่สำนักงาน
อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควร ปรับปรุง 1	ไม่ได้ ให้บริการ 0
ด้านงานระบบวิศวกรรม						
1. ขั้นตอนการซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า แอร์ ประปา โทรศัพท์ แก๊สหุงต้ม) มีความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพ						
2. คุณภาพของลิฟต์ ให้บริการอยู่ในระดับดี มีประสิทธิภาพ						
3. ระบบไฟฟ้า และแสงสว่างส่วนกลางเหมาะสมและสว่างเพียงพอ						
4. ระบบปรับอากาศส่วนกลางกระจายสม่ำเสมอให้อุณหภูมิเย็นทั่วบริเวณ						
5. การบริการของช่างมีความสุภาพ เป็นมิตร และ เอาใจใส่						
6. เสียงตามสายมีความชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่						
7. มีความมั่นใจในระบบป้องกันภัยและระงับอัคคีภัย เช่น ดังดับเพลิง , หัวฉีดน้ำดับเพลิง ฯลฯ						

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชั้นที่ตั้ง
2. ตำแหน่งผู้ตอบแบบสำรวจ

☐ เจ้าของกิจการ
 ☐ ผู้บริหารระดับสูง/ CEO/ GM
 ☐ ผู้จัดการหรือเทียบเท่า
 ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ / เลขานุการ

☐ พนักงานทั่วไป
 ☐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน
 ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
3. ประเภทกลุ่มธุรกิจ

☐ ธุรกิจธนาคาร / เงินทุนและหลักทรัพย์
 ☐ ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว
 ☐ ธุรกิจวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง

☐ ธุรกิจอุตสาหกรรม
 ☐ ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต
 ☐ ธุรกิจโรงเรียนกวดวิชา

☐ ธุรกิจการพาณิชย์ /ค้าปลีก - ค้าส่ง
 ☐ ธุรกิจการเกษตร
 ☐ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

☐ ธุรกิจโทรคมนาคม
 ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
 ☐ ธุรกิจทางการแพทย์และโรงพยาบาล

☐ อื่นๆ (ระบุ).....
4. จำนวนพนักงาน ☐ น้อยกว่า 100 คน ☐ 101 - 200 คน ☐ มากกว่า 200 คน
5. วันทำงาน ☐ วันจันทร์ - วันศุกร์ ☐ วันจันทร์ - วันเสาร์ ☐ ทุกวัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ช่วงเวลาทำงานวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา..... ถึง.....พักเที่ยงเวลา ถึง
7. ช่วงเวลาทำงานวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา..... ถึง.....พักเที่ยงเวลา ถึง

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....
.....

"ขอขอบคุณทุกความเห็นของท่าน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของเรา"

**6.7 เอกสารแบบบันทึกรายละเอียดของสถิติ
และข้อมูลแสดงผลการทำงานของ
ระบบบำบัด น้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1)**

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 มกราคม 2024	42.83	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
2 มกราคม 2024	46.00	39.00	31.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
3 มกราคม 2024	41.32	65.00	52	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
4 มกราคม 2024	46.65	65.00	52	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
5 มกราคม 2024	46.12	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
6 มกราคม 2024	45.68	65.00	52	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
7 มกราคม 2024	45.00	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
8 มกราคม 2024	10.00	13.00	10.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
9 มกราคม 2024	78.22	50.00	40	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
10 มกราคม 2024	48.57	71.00	56.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
11 มกราคม 2024	45.59	66.00	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
12 มกราคม 2024	46.24	64.00	51.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
13 มกราคม 2024	48.52	35.00	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
14 มกราคม 2024	44.29	31.00	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
15 มกราคม 2024	43.90	27.00	21.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
16 มกราคม 2024	44.52	70.00	56	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล
17 มกราคม 2024	46.97	40.00	32	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	เกียรติกุล

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 กุมภาพันธ์ 2024	62.08	72.00	57.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
2 กุมภาพันธ์ 2024	61.16	92.00	73.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
3 กุมภาพันธ์ 2024	61.39	69.00	55.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
4 กุมภาพันธ์ 2024	112.30	66.00	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
5 กุมภาพันธ์ 2024	5.59	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
6 กุมภาพันธ์ 2024	59.92	70.00	56	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
7 กุมภาพันธ์ 2024	66.04	70.00	56	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
8 กุมภาพันธ์ 2024	62.18	72.00	57.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
9 กุมภาพันธ์ 2024	62.11	100.00	80	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
10 กุมภาพันธ์ 2024	62.09	67.00	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
11 กุมภาพันธ์ 2024	81.73	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
12 กุมภาพันธ์ 2024	37.38	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
13 กุมภาพันธ์ 2024	62.55	109.00	87.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
14 กุมภาพันธ์ 2024	62.70	72.00	57.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
15 กุมภาพันธ์ 2024	62.60	73.00	58.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
16 กุมภาพันธ์ 2024	71.43	66.00	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
17 กุมภาพันธ์ 2024	57.38	67.00	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 มีนาคม 2024	65.31	90.00	72	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
2 มีนาคม 2024	63.58	71.00	56.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
3 มีนาคม 2024	60.63	62.00	49.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
4 มีนาคม 2024	57.14	35.00	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
5 มีนาคม 2024	62.72	118.00	94.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
6 มีนาคม 2024	60.12	90.00	72	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
7 มีนาคม 2024	61.85	103.00	82.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
8 มีนาคม 2024	61.48	105.00	84	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
9 มีนาคม 2024	63.95	101.00	80.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
10 มีนาคม 2024	56.99	102.00	81.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
11 มีนาคม 2024	57.49	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
12 มีนาคม 2024	61.69	107.00	85.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
13 มีนาคม 2024	63.30	63.00	50.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
14 มีนาคม 2024	62.65	40.00	32	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
15 มีนาคม 2024	61.61	68.00	54.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
16 มีนาคม 2024	62.47	39.00	31.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
17 มีนาคม 2024	60.57	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 เมษายน 2024	56.94	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
2 เมษายน 2024	60.31	68.00	54.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
3 เมษายน 2024	63.45	47.00	37.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
4 เมษายน 2024	59.64	57.00	45.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
5 เมษายน 2024	61.39	67.00	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
6 เมษายน 2024	61.15	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
7 เมษายน 2024	60.19	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
8 เมษายน 2024	56.08	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
9 เมษายน 2024	59.72	36.00	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
10 เมษายน 2024	74.17	70.00	56	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
11 เมษายน 2024	50.26	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
12 เมษายน 2024	61.02	66.00	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
13 เมษายน 2024	59.55	31.00	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
14 เมษายน 2024	60.07	4.00	3.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
15 เมษายน 2024	57.53	29.00	23.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
16 เมษายน 2024	61.46	0.00	0	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
17 เมษายน 2024	52.17	65.00	52	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พฤษภาคม 2024	72.01	36.00	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
2 พฤษภาคม 2024	58.65	37.00	29.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
3 พฤษภาคม 2024	58.98	33.00	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
4 พฤษภาคม 2024	63.05	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
5 พฤษภาคม 2024	65.14	31.00	24.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
6 พฤษภาคม 2024	41.16	24.00	19.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
7 พฤษภาคม 2024	67.65	40.00	32	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
8 พฤษภาคม 2024	63.89	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
9 พฤษภาคม 2024	61.95	69.00	55.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
10 พฤษภาคม 2024	39.93	35.00	28	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
11 พฤษภาคม 2024	82.34	64.00	51.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
12 พฤษภาคม 2024	59.27	0.00	0	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
13 พฤษภาคม 2024	56.66	28.00	22.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
14 พฤษภาคม 2024	63.33	34.00	27.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
15 พฤษภาคม 2024	53.42	67.00	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
16 พฤษภาคม 2024	68.27	32.00	25.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์
17 พฤษภาคม 2024	71.91	28.00	22.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	อรรณพณ์

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1 มิถุนายน 2024	51.44	57	45.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
2 มิถุนายน 2024	44.82	7	5.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
3 มิถุนายน 2024	72.42	26	20.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
4 มิถุนายน 2024	54.12	67	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
5 มิถุนายน 2024	62.34	33	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
6 มิถุนายน 2024	61.21	71	56.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
7 มิถุนายน 2024	60.79	30	24	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
8 มิถุนายน 2024	44.75	54	43.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
9 มิถุนายน 2024	77.59	53	42.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
10 มิถุนายน 2024	59.32	66	52.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
11 มิถุนายน 2024	61.21	36	28.8	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
12 มิถุนายน 2024	63.57	68	54.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
13 มิถุนายน 2024	61.43	33	26.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
14 มิถุนายน 2024	60.33	65	52	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
15 มิถุนายน 2024	58.23	29	23.2	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
16 มิถุนายน 2024	60.34	3	2.4	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์
17 มิถุนายน 2024	56.66	67	53.6	ระบบ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	พุทธวิทย์

[illegible]

6.8 เอกสารรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
(ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค :

ชอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย อัคราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,482.090 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,553.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,242.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ธปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : ห้วยสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย อัครธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,719.180 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,897.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,517.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย อัคราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,895.320 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,853.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,482.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัว | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,796.600 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,316.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,052.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : หวังสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,874.850 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,086.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 844.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cp.tower north park

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ นอร์ทปาร์ค :

ซอย : งามวงศ์วาน 47 แยก 42

ถนน : วิภาวดีรังสิต

แขวง/ตำบล : ห้วยสองห้อง

เขต/ตำบล : เขตหลักสี่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารที่ทำการของรัฐ และเอกชน

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตรแต่ไม่ ระบุจำนวน ตาราง : 46640

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอัศราธร รอดจันทิก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,745.060 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,179.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 943.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัวตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch